Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: **21** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3721-2025	de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079145 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP110010104350201 5 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**JEINCOL ROJAS MAHECHA** **C.C. 1112470673** Teléfono. 3008438700

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes. 2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. 3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad. 4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3721-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. El Contratista adelantó el proceso técnico documental de los expedientes contractuales de del año 2021, los cuales se están interviniendo dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, lo anterior; conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística vigente.

   Este proceso incluyó la clasificación, organización, descripción para la transferencia documental primaria.

   El Contratista revisó, ordeno y folio los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2021:

ítems	Número de contrato y nombre contratista
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS
7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA

	GOMEZ
16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

2. El Contratista actualizo el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2021.

Lo anterior, para proceder con la transferencia documental primaria.

ítems	Número de contrato y nombre contratista
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO.
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS
7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ

16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

3. Durante este período, al Contratista no le fue asignada esta tarea de digitalización de expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, debido a que inicialmente se está interviniendo la información en físico.

4. El Contratista adelantó el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato de los siguientes expedientes contractuales del año 2021:

Ítems	Número de contrato y nombre contratista
1	0127- PAOLA ANDREA COLLAZOS ROZO
2	0128- CLARA INES HERNANDEZ
3	0129- NELSON SUAREZ VENTE
4	0130- SINDY GISSETH QUINTERO TRIVIÑO
5	0131- MAIDIS ILDA LANDAZURY PEREA
6	0132- OLGA LUCIA VILLEGAS
7	0157-VIVIANA PATRICIA CAMPUZANO SALAZAR
8	0158- IMPRECTICS EICE RIO FRIO
9	0159- IMPRECTICS EICE TORO
10	0183- LIBRADI LEITHON HOYOS
11	0184- EDUIN EMIRO BORJA RAMOS
12	0185- MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN
13	0186- KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS
14	0187- JOSE RODRIGO LONDOÑO CAICEDO
15	0188- ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ

16	0189- MARIA ARACELY GOMEZ DE BURBANO
17	0190- LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNADEZ
18	0191- NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
19	0192- YARLIN ARANA TERRANOVA

5 El Contratista revisó en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle, cada uno de los expedientes transferidos y acorde al inventario Único Documental. En total, 65 cajas, que contienen 511 carpetas x 200 folios cada una, acorde al Acta No 1 de fecha 05 de diciembre de 2024, utilizando el método de punteo.

6. El Contratista insertó en la Sede del Archivo Central ubicada en AV 6b 6BN-24 Santa Mónica - Cali -Valle ,los siguientes Certificados de Disponibilidad presupuestal en original a los siguientes expedientes de persona jurídica, los cuales fueron entregados por el área financiera el 21 de marzo de 2025:

ITEMS	# CDP	CONTRATO	CANTIDAD DE FOLIOS
1	CDP 6400000547	Contrato 0182 del año 2020	1 folio
2	CDP 3500006927	Contrato 0162 del año 2020	2 folios
3	CDP 3500006844	Contrato 0161 del año 2020	1 folio
4	CDP 3500006500	Contrato 0018 del año 2020	1 folio
5	CDP 3500006593	Contrato 0007 del año 2020	1 folio
6	CDP 3500002028	Contrato 0002 del año 2020	1 folio

7	CDP 3500006515	Contrato 2185 del año 2020	1 folio
8	CDP 3500006515	Contrato 1139 del año 2020	2 folios

Respecto al contrato 0162, reemplazó la primera hoja del Certificado de Disponibilidad en ORIGINAL en el expediente toda vez que, al insertar la segunda hoja, alteraba la foliación del expediente

7. Además, El Contratista ofreció apoyo en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, gracias a su experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072068558 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1424171921. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la clausula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$7.500.000	CUOTA 1	Abril/2025	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.500.000				
Valor pagado	$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma lá presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No: 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

